

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»  
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

**ПРИКАЗ**

05.03.2025

№ 033-04/18.1/

г. Всеволожск

**О создании регионального центра профессиональной диагностики и профориентации  
Государственного автономного не типового профессионального образовательного  
учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»**

В целях повышения качества услуг профессионального образования: профессионального обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации, а также, повышения эффективности устойчивого трудоустройства граждан с инвалидностью, из числа участников специальной военной операции (далее – СВО), посредством регламентированного профотбора на основании комплексного подхода, в соответствии с их личностными качествами, интересами, способностями, состоянием здоровья, а также с учётом потребностей развития экономики и общества

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать региональный центр профессиональной диагностики и профориентации Государственного автономного не типового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (далее - РЦПДиПО).
2. Утвердить Положение о деятельности регионального центра профессиональной диагностики и профориентации Государственного автономного не типового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (далее - Положение) согласно приложению №1, к настоящему приказу.
3. Специалисту по кадрам, в связи с созданием нового структурного подразделения «Региональный центр профессиональной диагностики и профориентации Государственного автономного не типового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» до 11.03.2025 года актуализировать штатное расписание и организационно-штатную структуру ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ».
4. Документоведу первой категории ознакомить с настоящим приказом всех ответственных лиц согласно листу ознакомления.
5. Специалисту по связям с общественностью опубликовать копию документов (в формате pdf), указанных в пункте 2 настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ».
6. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по учебно-производственной работе.

Директора



И.Г. Дрозденко

Приложение №1  
к приказу № 03.3-04/В.1 от «05» 03 2025

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»  
№ 03.3-04/В.1 от 05 марта 2025 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности Регионального центра профессиональной диагностики и профориентации  
(РЦПДиПО) Государственного автономного нетипового профессионального  
образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и  
трудовой интеграции»  
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)

г. Всеволожск  
2025



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о деятельности Регионального центра профессиональной диагностики и профориентации Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (далее соответственно - ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ», Учреждение, Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными Федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, уставом Учреждения и Рекомендациями СОУТ (Специальная оценки условий труда) от 19.09.2016 г. № 0913/16, для определения полномочий и порядка деятельности Регионального центра профессиональной диагностики и профориентации Учреждения (далее – РЦПДиПО, Центр профдиагностики).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности РЦПДиПО, созданного на базе Учреждения, в целях проведения профессиональной диагностики и профориентации, для граждан с инвалидностью Ленинградской области в соответствии с их личностными качествами, интересами, способностями, состоянием здоровья, а также с учётом потребностей развития экономики и общества, способствующая построению индивидуального образовательно-профессионального маршрута и осуществления консультационно-диагностического сопровождения граждан с инвалидностью и работодателей.

1.3. РЦПДиПО осуществляет совещательно-коллегиальные функции, а также координирует деятельность профессиональных образовательных организаций (далее – ПОО) в Ленинградской области, включая организационные мероприятия по профориентации, сопровождению и содействию в последующем трудоустройстве граждан с инвалидностью при получении ими среднего профессионального образования (далее – СПО) и профессионального обучения (далее – ПО), а также содействию в создании условий доступности услуг СПО и ПО в ПОО Ленинградской области.

1.4. В своей деятельности РЦПДиПО руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Приказом Минтруда России от 01.10.2024 № 518 «Об утверждении методических рекомендаций по подбору рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидам с учетом нарушенных функций организма и ограничений их жизнедеятельности»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 октября 2024 года № 518 «Об утверждении методических рекомендаций по подбору рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидам с учетом нарушенных функций организма и ограничений их жизнедеятельности»;

- Приказом Минтруда России от 08.08.2023 № 648 н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;

- Приказом Минтруда РФ от 13 сентября 2022 г. №520н «Об утверждении рекомендуемых норм питания при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 988н и Министерства здравоохранения Российской Федерации № 1420н от 31 декабря 2020 года «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;



– Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 457 от 02.09.2020 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 438 от 26.08.2020 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 534 от 26.08.2020 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 года № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний»;

– Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н (ред. от 01.02.2022) «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

– Постановлением Правительства Ленинградской области от 04.02.2025 №107 «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия при содействии занятости участников специальной военной операции»;

– Уставом Учреждения;

– данным Положением;

– иными локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими порядок проведения профессиональной диагностики и профориентации, для граждан с инвалидностью и лиц, имеющих медицинские противопоказания по состоянию здоровья Ленинградской области в соответствии с их личностными качествами, интересами, способностями, состоянием здоровья.

1.5. Основной целью деятельности РЦПДиПО является повышение качества услуг профессионального образования: профессионального обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации, а также, повышения эффективности устойчивого трудоустройства граждан с инвалидностью, из числа участников специальной военной операции (далее – СВО), посредством регламентированного профотбора на основании комплексного подхода, в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере трудоустройства граждан с инвалидностью и региональной кадровой потребностью.

1.6. Основными задачами РЦПДиПО являются:

– прием и анализ полученных от граждан с инвалидностью сведений, представленных в Анкете (Приложение №1 к настоящему Положению), с целью проведения объективной профдиагностики для последующего профессионального обучения по образовательным программам, адаптированным к особенностям обучения и ограничений по состоянию здоровья поступающих на профессиональное обучение;

– анализ представленных медицинских сведений, уточнение медицинских противопоказаний и оценка допустимых функциональных нагрузок в рамках получаемой профессии с учетом имеющихся нарушений функций организма;

– определение соответствия класса охраны труда и условий труда (по индивидуальной программе реабилитации и абилитации (далее - ИПРА), соответствующим условиям на рабочем месте;



– последующая профориентация граждан с инвалидностью, подбор вида трудовой деятельности и профессии;

– маршрутизация кандидата на обучение с учетом дифференциации по уровню образования и представленных программ профессионального обучения и профессиональной переподготовки в образовательном учреждении Ленинградской области;

– консультация работодателей по вопросам специальных условий труда и создания рабочего места для сотрудника с инвалидностью перед приемом на работу;

– подведение итогов рассмотрения сведений и составление первичных рекомендаций о необходимости профессиональной переподготовки и профессионального обучения по соответствующей профессии.

#### 1.7. Основные понятия, используемые в данном Положении:

– лицо, с нарушением здоровья - физическое лицо, имеющее нарушение здоровья, в том числе получившие увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач ходе специальной военной задачи (далее – СВО).

– нарушение здоровья – физическое, душевное и социальное неблагополучие, связанное с потерей, аномалией, расстройством психологической, физиологической, анатомической структуры и (или) функции организма человека;

– гражданин с инвалидностью - физическое лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

– ПОО - профессиональная образовательная организация;

– СПО - среднее профессиональное образование;

– ПО - профессиональное образование;

– Получатели услуг - граждане с инвалидностью, из числа участников специальной военной операции.

## 2. Структура, права и обязанности членов РЦПДиПО

2.1. Персональный состав членов РЦПДиПО Учреждения утверждается Приказом директора Учреждения.

2.1.1. В состав РЦПДиПО с целью проведения объективной профдиагностики и профориентации граждан с инвалидностью и лиц, с нарушением здоровья, входят члены Профдиагностической комиссии Учреждения (далее - ПДК).

2.1.2. Заседания РЦПДиПО проводятся в течении всего календарного года с целью формирования «Банка данных» получателей услуг, из числа граждан с инвалидностью и/или лиц, с нарушением здоровья, количество заседаний РЦПДиПО определяется утвержденным графиком работы РЦПДиПО на текущий год.

2.1.3. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых получателями услуг, руководитель РЦПДиПО вправе обращаться с запросами в соответствующие государственные органы.

2.2. Руководитель РЦПДиПО руководит деятельностью РЦПДиПО, проводит работу по совершенствованию деятельности РЦПДиПО:

– ведет рабочую документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;

– утверждает план заседаний, определяет и согласовывает время проведения заседания, распределяет обязанности между членами РЦПДиПО;

– обеспечивает соблюдение членами РЦПДиПО законов и иных нормативных правовых актов в области профессионального образования и трудоустройства граждан с инвалидностью и лиц, с нарушением здоровья;



– организует эффективное рабочее взаимодействие с органами государственной власти, организациями и ведомствами, оказывающим услуги Получателям услуг в сфере профессионального образования и трудоустройства.

2.3.1. В отсутствие руководителя РЦПДиПО его функции выполняет Руководитель ПДК

2.3.2. Руководитель РЦПДиПО:

- подчиняется непосредственно директору Учреждения;
- разрабатывает планы работы РЦПДиПО, обеспечивает его выполнение, предоставляет отчеты по выполненным количественным и качественным показателям;
- организует подготовку к публикации справочно-информационных и рекламных материалов;
- обеспечивает выполнение запланированных мероприятий в установленные сроки;
- принимает и регистрирует первичные входящие заявки для уточнения необходимости в профессиональной переподготовке;
- привлекает к консультированию специалистов, из числа членов ПДК Учреждения;
- при необходимости, в целях повышения качества профессиональной диагностики и анализа представленных сведений, привлекает сторонних экспертов из числа профильных специалистов для консультирования в части узкоспециализированных вопросах;
- ведет в электронном виде реестр заявок и выданных рекомендаций;
- составляет отчеты о ходе приема сведений и результатах приема;
- оформляет личные карточки Получателей услуг в соответствии с поступившими в Учреждения сведениями;
- выполняет поручения директора Учреждения в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

## **2.5. Права членов РЦПДиПО**

2.5.1. Члены РЦПДиПО имеют право:

- вносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении предложений и рекомендаций РЦПДиПО;
- запрашивать необходимую информацию во всех структурных подразделениях Учреждения при подготовке вопросов для обсуждения на заседании;
- принимать участие в голосовании.

## **2.6. Обязанности членов РЦПДиПО**

2.6.1. Члены РЦПДиПО обязаны:

- руководствоваться в своей работе настоящим Положением и Правилами приема в Учреждение, а также, действующими нормативно-правовыми актами законодательства РФ в сфере образования, здравоохранения, социальной защиты и трудоустройства граждан с инвалидностью и лиц, имеющих стойкие хронические заболевания;
- участвовать в заседаниях РЦПДиПО и ПДК, согласно утвержденному графику;
- выполнять поручения руководителя РЦПДиПО и директора Учреждения.

## **3. Полномочия и организация рабочего взаимодействия Центра профдиагностики**

3.1. Центр профдиагностики Учреждения осуществляет прием поступающих из числа лиц с инвалидностью и лиц, с нарушением здоровья, сведений, представленных в Анкете (Приложение №1 к настоящему Положению), в рамках межведомственного взаимодействия и по направлению из Филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» в Ленинградской области и/или Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области», а также Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Ленинградской области» и иными участниками межведомственного взаимодействия в соответствии с утвержденным Постановлением Правительства Ленинградской области от 04.02.2025 №107 Регламентом межведомственного взаимодействия при содействии занятости участников специальной военной операции.



### 3.2. Организация работы Центра профдиагностики осуществляется поэтапно.

3.2.1. Первый этап деятельности специалистов Центра профдиагностики путем информационного взаимодействия (обмен информацией и документами (в том числе и в электронном виде), включает в себя изучение представленной документации и анализ сведений для выдачи рекомендаций о необходимости профессионального обучения и/или переподготовки Получателей услуг, для дальнейшего трудоустройства.

3.2.2. Второй этап деятельности Центра профдиагностики предполагает выдачу рекомендации о возможности профессиональной подготовки по выбранной Получателем услуг профессии (на основании его личного заявления), и включает личное участие Получателей услуг в работе ПДК, в соответствии с Положением о приемной комиссии Учреждения, для дальнейшего содействия занятости Получателей услуг.

#### 3.3. Оформление решения Центром профдиагностики.

3.3.1. Решение Центра профдиагностики оформляется в виде первичной рекомендации о необходимости профессиональной переподготовки, профессионального обучения для дальнейшего содействия занятости Получателей услуг, на основании территориального принципа, с учетом степени ограничений и готовности к обучению Получателя услуг.

3.3.2. Рекомендации Центра профдиагностики основываются на нормативно-правовых актах, законодательства РФ, регламентирующих услуги профессионального обучения и трудоустройства для граждан с инвалидностью и лиц, с нарушением здоровья, в том числе, наличие индивидуальных особенностей здоровья, утвержденных программой к обучению по заявленной ими профессии.

3.3.3. Первичные рекомендации РЦПДиПО оформляются членами РЦПДиПО в соответствии с пунктами 4 раздела Протокола (Приложение № 2 к настоящему Положению). Каждый член РЦПДиПО индивидуально заполняет свою часть протокола в соответствии с профессиональными компетенциями и должностными полномочиями, и ставит свою подпись в Протоколе (Приложение № 2).

На основании резолюций членов РЦПДиПО Руководитель Центра профдиагностики – формулирует итоговую первичную рекомендацию, которую вносит в протокол (Приложение № 2) за личной подписью.

3.3.4. Окончательное решение о возможности профессионального обучения в Учреждении по заявленной профессии принимается на основании первичной рекомендации РЦПДиПО, формулирует Руководитель ПДК, с учетом ограничений по состоянию здоровья поступающих: граждан с инвалидностью и/или лиц, с нарушением здоровья.

### **4. Документация РЦПДиПО**

4.1. Для обеспечения качественной работы РЦПДиПО ведется следующая документация, формы которой утверждены Приложениями к настоящему положению:

4.1.1. Анкета первичной профдиагностики гражданина с инвалидностью и лиц, имеющих медицинские противопоказания по состоянию здоровья - Приложение № 1;

4.1.2. Форма протокола заседания РЦПДиПО - Приложение № 2;

4.1.3. Форма журнала регистрации анкет первичной профдиагностики гражданина с инвалидностью и лиц, с нарушением здоровья - Приложение № 3;

4.1.4. Форма журнала регистрации учета выдачи Рекомендаций РЦПДиПО - Приложение №4;

4.2. Протоколы заседаний РЦПДиПО изготавливаются на бумажном носителе и подписываются в папки «Протоколов заседания РЦПДиПО, соответственно с указанием текущего года. Реестр протоколов РЦПДиПО ведется руководителем РЦПДиПО в электронном виде.

### **5. Отчетность РЦПДиПО**

5.1. Работа РЦПДиПО Учреждения завершается отчетными документами. В качестве отчетных документов при проверке работы РЦПДиПО выступают:

- анкета первичной профдиагностики гражданина с инвалидностью и лиц, с нарушением здоровья;
- журнал регистрации анкет первичной профдиагностики гражданина с инвалидностью и лиц, с нарушением здоровья;
- журнал учета выдачи Рекомендаций РЦПДиПО;
- протоколы заседаний РЦПДиПО;
- личные Карточки Получателей услуг.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения директором Учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Учреждения.



**Анкета для первичной профдиагностики гражданина с инвалидностью или лица, с нарушением здоровья**

1. № заявки \_\_\_\_\_
2. Возраст \_\_\_\_\_
3. Район фактического проживания ЛО \_\_\_\_\_

**Образование**

- ☐ 9 классов
- ☐ 11 классов
- ☐ СПО (колледж, техникум)
- ☐ высшее
- укажите специальность (если есть) \_\_\_\_\_

**Наличие на руках документа об образовании**

- ☐ да
- ☐ нет, (документ утрачен)

**Группа инвалидности**

- ☐ (укажите группу) \_\_\_\_\_
- ☐ степень ограничения жизнедеятельности \_\_\_\_\_

**Вид функциональных нарушений**

- ☐ нарушение зрения
- ☐ нарушение слуха
- ☐ нарушение речи
- ☐ травмы головы
- ☐ общее заболевание
- ☐ ампутация конечности(тей) (указать) \_\_\_\_\_
- ☐ иное (указать) \_\_\_\_\_

**Сопутствующие хронические заболевания (указать)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Использует ли средства технической реабилитации (трость, инвалидная коляска, костыли, протез и т.п.)?**

- ☐ да (укажите какое) \_\_\_\_\_
- ☐ нет;

**Наличие судимости (снятой, погашенной)**

- ☐ да;
- ☐ нет;

**Опыт работы (по какой специальности)**

- ☐ да (указать) \_\_\_\_\_
- ☐ нет

**Достоверность предоставленной информации подтверждаю**

Должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 год

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное автономное нетиповое профессиональное  
образовательное учреждение Ленинградской области**  
**«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»**  
**(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

**ПРОТОКОЛ**

заседания регионального центра профессиональной диагностики и профориентации  
Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения  
Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**I. Данные о поступающем:**

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Число, месяц, год рождения: \_\_\_\_\_
3. Образование \_\_\_\_\_
4. Домашний адрес, контактный телефон \_\_\_\_\_

**II. Данные из предоставленных сведений поступающего:**

1. Документ правоустанавливающий инвалидность, серия, номер, дата: \_\_\_\_\_
2. Группа/категория инвалидности, степень ограничения жизнедеятельности): \_\_\_\_\_
3. Рекомендации ИПРА - индивидуальной программы реабилитации и абилитации: \_\_\_\_\_

| Перечень ограничений основных категорий жизнедеятельности | Степень ограничения (1,2,3) |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|
| способность к самообслуживанию                            |                             |
| способность к передвижению                                |                             |
| способность к ориентации                                  |                             |
| способность к общению                                     |                             |
| способность к обучению                                    |                             |
| способность к трудовой деятельности                       |                             |
| способность к контролю за своим поведением                |                             |

4. Мероприятия медицинской реабилитации и психолого-педагогической реабилитации:

| Заключение о нуждаемости (ненуждаемости) в проведении мероприятий медицинской реабилитации | Срок, в течении которого рекомендовано проведение | Исполнитель заключения нуждаемости в проведении реабилитационных мероприятий |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                            |                                                   |                                                                              |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

5. Мероприятия по профессиональной реабилитации:

| Заключение о нуждаемости (ненуждаемости) в проведении мероприятий по психолого-педагогической реабилитации | Срок, в течении которого рекомендовано проведение мероприятий | Исполнитель заключения нуждаемости в проведении реабилитационных мероприятий |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Профессиональная ориентация                                                                                |                                                               |                                                                              |
| Содействие в трудоустройстве                                                                               |                                                               |                                                                              |

6. Заключение о видах и степени выраженности стойких нарушений функций организма, обусловленных заболеваниями, последствиями травм и дефектами

| Основные виды стойких нарушений организма человека | Степень выраженности стойких нарушений функций организма человека (умеренные, выраженные, значительно выраженные) |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    |                                                                                                                   |

7. Рекомендации по оснащению оборудованием специального рабочего места (нуждается/ не нуждается):

IV. Рекомендации специалистов РЦПДиПО о соответствии психического и физического здоровья поступающего требованиям Законодательства РФ и условиям реализации профессиональных программ обучения:

1. Фактическое состояние физического здоровья, поступающего (заполняется руководителем отделения «Медицинская служба»)

2. Фактическое состояние психического здоровья (заполняется психиатром):

3. Профессиональная пригодность к избранному профилю трудовой деятельности, о возможности обучения поступающего по выбранной профессии (заполняется врачом-профпатологом):

4. Условия труда в соответствии с СОУТ и выбранной кандидатом программой обучения (заполняется специалистом по охране труда):

5. Мотивация поступающих на последующее трудоустройство, информирование об актуальных профессиях, востребованных в регионе (заполняет заместитель директора по трудоустройству и занятости)

6. Соответствие условий проживания и питания потребностям кандидата на обучение, психологические особенности, уровень социально-бытовой ориентации, коммуникативные навыки, способность к самообслуживанию (заполняет заместитель директора по УВР)

7. Условия организации обучения (заполняется заместителем директора по учебно-производственной работе):

#### IV. Итоговая рекомендация:

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

Руководитель РЦПДиПО

подпись

расшифровка подписи



**Журнал регистрации Анкет первичной профдиагностики гражданина с инвалидностью и лиц, с нарушением здоровья**

| № п/п | Регистрационный номер анкеты | Дата приема анкеты | ФИО, год рождения гражданина с инвалидностью или лица, с нарушением здоровья | Адрес проживания, контактный телефон | Примечание |
|-------|------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------|
|       |                              |                    |                                                                              |                                      |            |

Приложение № 4  
к Положению о деятельности РЦДДиПО ГАНПОУ ЛО «МЦ СяТІ»

**Журнал регистрации рекомендаций РЦДДиПО**

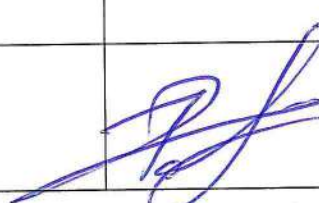
| № п/п | Регистрационный<br>рекомендации | номер | Дата<br>выдачи<br>рекомендации | ФИО, год рождения гражданина<br>с инвалидностью или лица, с<br>нарушением здоровья | Примечание |
|-------|---------------------------------|-------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|       |                                 |       |                                |                                                                                    |            |



**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»  
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА ПРИКАЗА**

**О создании регионального центра профессиональной диагностики и профориентации  
Государственного автономного нетипового профессионального образовательного  
учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»**

| ФИО и должность лица,<br>осуществляющего<br>согласование | Отметка о согласовании<br>(согласовано /не согласовано)<br>Краткое изложение причин<br>отказа в согласовании | Дата<br>согласования | Подпись                                                                              |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Начальник правового<br>отдела<br>А.А. Багдасарян         |                            |                      |  |

Исполнитель:  
Юрисконсульт правового отдела



И.С. Малинина

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»  
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРИКАЗОМ**

**О создании регионального центра профессиональной диагностики и профориентации  
Государственного автономного нетипового профессионального образовательного  
учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»**

| <b>ФИО и должность лица</b>                                                       | <b>Дата<br/>ознакомления</b> | <b>Подпись</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------|
| Зам. директора по учебно-производственной работе<br><b>Е. В. Степанова</b>        |                              |                |
| Руководитель РЦПДиПО<br><b>Н.А. Долицкий</b>                                      |                              |                |
| Заведующий отделением «Медицинская служба»<br><b>Т.И. Кравченко</b>               |                              |                |
| Зам. директора по социально-психологической<br>реадаптации<br><b>Ю. С. Миллер</b> |                              |                |
| Зам. директора по трудоустройству и занятости<br><b>К. А. Ваховская</b>           |                              |                |
| Врач – психиатр<br><b>И. И. Гайдуков</b>                                          |                              |                |
| Специалист по охране труда<br><b>С. Л. Ерещенко</b>                               |                              |                |
| Методист учебно-производственного отделения<br><b>В.О. Кучугура</b>               |                              |                |
| Методист учебно-производственного отделения<br><b>И.С. Королева</b>               |                              |                |
| Специалист по кадрам<br><b>Н.К. Травникова</b>                                    |                              |                |
| Специалист сектора по связям с общественностью<br><b>М.А. Дольникова</b>          |                              |                |
| Документовед первой категории<br><b>Т.А. Коршунова</b>                            |                              |                |